

保定富睿杰金工机械制造有限公司

污染废物污染防治责任制度

为贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》、《固体污染防治法》及有关法律、法规，保护环境，特制定《废物污染防治责任制度》。

一、遵循环境保护“预防为主，防治结合”的工作方针和“三同时”规定，做到生产建设与保护环境同步规划、同步实施、同步发展。

二、公司负责人是污染防治工作的第一负责人。

三、设立以公司负责人为首、各部门领导组成的污染防治工作领导小组。

四、办公室是污染防治工作归口管理部门，负责公司日常管理，并把目标和任务落实到相关责任单位。

五、生产技术部对本单位污染防治工作负全面的领导责任：各车间、科室必须把污染防治工作纳入本部门管理工作中。

六、各部门必须严格遵守环境保护法律、法规。并积极参加与公司有关的环境保护工程项目建设，并在业务上接受办公室的指导和监督。

七、废物的收集、贮存、转移、利用、处置活动必须遵守国家和公司的有关规定。

1. 禁止向环境倾倒、堆置废物。

2. 废物的收集、贮存、转移应当使用符合标准的容器和包装物。

3. 废物的容器和包装物以及收集、贮存、转移、处置废物的设施，场所，必须设置废物识别标志。

八、根据生产实际情况，办公室密切配合生产部门安全、有效地处理好废物的回收与排放，杜绝环境污染事故的发生。

九、对于新建、扩建，改建工程项目，公司应严格遵循“三同时”制度，以及国家和地方政府最新颁布的相关规定，严格把关，防止新污染源产生。

十、建立健全公司环境保护档案，专人负责各类环境保护统计工作，承担资料、档案收集和整理，以良好的管理手段，促进环境保护工作。

保定富睿杰金工机械制造有限公司

危险废物岗位责任制度

一、领导小组

组长：闫少杰

副组长：王雷

成员：闫少波、于海超、闫宝玉、李世荣

二、岗位责任制度

1. 总经理危险废物污染防治岗位责任制

(1) 总经理对公司环境保护和危险废物污染防治工作负全面的领导责任。

(2) 负责公司环境保护领导小组的建设，指导和监督公司环境保护部门的工作。

(3) 审查和批准公司危险废物污染防治计划，并监督其实施，审查、批准公司环境保护管理制度、文件和各类报表。

(4) 主持公司危险废物污染防治工作领导小组工作，对公司危险废物污染防治工作作出决策，确保公司生产建设与危险废物污染防治同步协调发展。

2. 办公室危险废物管理职责

(1) 建立危险废物管理网络，完善环保管理体系，污染防治监督工作。

(2) 组织贯彻落实国家环境保护法律法规及上级环境保护主管部门有关规定。

(3) 对各部门危险废物的收集、转移、贮存和处置全过程监管和跟踪。

(4) 对危险废物处理厂商资质评估和入厂审核。

(5) 按“四不放过”原则，组织调查危险废物环境污染事故。

(6) 组织人员培训学习贯彻国家环境保护法律、法规和公司环境保护管理制度，不断增强环境保护意识。

3. 财务部门岗位责任制

负责环境保护资金及环境保护项目补助资金的管理，做到专款专用，负责排污费缴纳工作。

4. 生产部门危险废物管理职责

(1) 各生产部门应把危险废物污染和防治工作纳入到本部门生产管理工作。

(2) 各生产部门日常生产过冲中产生的危险废物的收集、堆存、暂放要采取有效防范措施，并根据实际需求，由产废人员负责把危险

废物转移至危险废物仓库。

(3) 各部门应加强对危险废物产出设备的运行管理和日常维护，至少半年一次更换或清理设备中危险废物，过滤或处理物质。

(4) 每年12月31日前向公司办公室提交本部门下年度危险废物处理计划。

(5) 加强生产过程管控，做到规范处理、达标排放。

(6) 各部门负责人组织培训学习贯彻国家环境保护法律、法规和公司环境保护管理制度，不断增强环境保护意识。

5. 危险废物仓库管理职责

(1) 做好公司危险废物仓库的管理工作，危险废物仓库应由专人管理，对危险废物的入、出库应建立登记台账，实时更新。

(2) 保证危险废物仓库正常运行，杜绝发生危险废物泄露、渗透等环保事故。

(3) 配合公司做好危险废物仓库中危险废物的清理、转移工作。

(4) 加强与有关部门的协调、沟通，确保仓库中危险废物贮存时间不得超过1年。

(5) 其他需要开展的环保工作。

保定富睿杰金工机械制造有限公司

危险废物培训制度

一、培训目的

通过培训提高全体工作人员对危险废物管理工作的认识，加强环保意识和自身防护意识，从而有效地预防和控制危险废物对人体健康和环境所产生的危害，进一步保障人类健康。

二、培训对象

- 1、危险废物管理的专(兼)职人员
- 2、危废领导小组、企业分管领导、危废管理人员
- 3、新上岗职工、实习生等

三、主要培训内容

- 1、危险废物管理的重要性和必要性
- 2、国家相关法规及危险废物管理规定
- 3、危险废物管理专(兼)职人员职责与责任
- 4、危险废物分类收集方法和工作要求
- 5、危险废物登记制度
- 6、危险废物分类收集、运送、暂时贮存过程中工作人员职业卫生安全自身防护措施。
- 7、发生危险物流失、泄漏、扩散时报告处理制度及意外事故紧急处理措施。

四、培训方式

- 1、下发有关国家法规及危险废物管理规定和本公司危险废物管理实施办法和相关制度，供全公司员工自学或部门负责人组织学习。
- 2、分期、分批、分层次、分别采用多种形式对各级各类人员进行强化培训与考核。
- 3、结合实际工作对有关人员进行危险废物管理工作程序逻辑和操作方法的指导和演示。

